



19.6.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	19.6.2024 klo 13.03 -14.10		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Erkki Pääkkönen, pj., khall.pj. x)	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Puranen <input type="checkbox"/>
	Tuomo Karhunen,	<input type="checkbox"/>	Pasi Kolehmainen <input type="checkbox"/>
	Matti Laukkanen	<input checked="" type="checkbox"/>	Asko Raatikainen <input type="checkbox"/>
	Hanna Kosonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Henna Suosaari <input type="checkbox"/>
	Raili Pellinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kirsi Lampinen <input type="checkbox"/>
	Osmo Korhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Arto Huuskonen <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Päivi Karinen, esittelijä, ei 14 §	ympäristöterveysjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, etänä klo 13.07 alkaen	kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pekka Puranen, etänä klo 13.05 alkaen	kunnanhallituksen edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN	Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 11-18		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Erkki Pääkkönen	Päivi Karinen	Erkki Pääkkönen § 14
	Tarkastusaika		
	Tervossa 19.6.2024		
	Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA ON PI-DETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Raili Pellinen	NN	Osmo Korhonen
	Paikka ja pvm		
	Tervo 20.6.2024		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Toimistos sihteeri	Mervi Mäki-Penttilä	

x) Esittelijä § 14



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ymp.terv.ltk § 11

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.15.6.2023, §24) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

145 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

150 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

153 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

160 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 15.6.2023 §144)



19.6.2024

Julkinen

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Ymp.terv.ltk § 12

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023, §24) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenetelystä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

Päätös:

Raili Pellinen ja Osmo Korhonen ja valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ymp.terv.ltk § 13

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023, § 24) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Ymp.terv.ltk § 14

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräysten mukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus



19.6.2024

Julkinen

- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 23.2.-13.6.2024 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan 23.2.-13.6.2024 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.



KUNNALLISTEN VALVONTAYKSIKÖIDEN OSALLISTUMINEN VATIN KEHITTÄMISKUSTANNUKSIIN

Ymp.terv.ltk § 15 OM 1-3

Vati-järjestelmä on valtakunnallinen terveysvalvonnan toiminnanohjaus- ja tiedonhallintajärjestelmä, joka otettiin käyttöön vuonna 2019 ja jonka ylläpitäjänä toimii Ruokavirasto. Järjestelmä otettiin käyttöön osittain keskeneräisenä. Vaikka järjestelmää on käyttöönoton jälkeen merkittävästi kehitetty, järjestelmässä on edelleen puutteita, jotka aiheuttavat ylimääräistä työtä ja heikentävät raporttitietojen luotettavuutta.

Vati-järjestelmän ohjausryhmässä on todettu, että valtiolta (MMM, STM, Ruokavirasto, Valvira) tänä vuonna ja todennäköisesti myös lähivuosina saatava rahoitus riittää ainoastaan VATI-järjestelmän välttämättömään ylläpitoon. Valtiolta saatavalla rahoituksella ei pääsääntöisesti ole mahdollista jatkaa Vati-järjestelmässä olevien puutteiden korjaamista ja käytävyyden parantamista. Valtion edustajat ovat kertoneet, että mahdollisuutta lisärahoituksen saamiseen valtiolta ei ole. Järjestelmän kuntakäyttäjät kokevat kuitenkin tärkeäksi tietojärjestelmän kehitystyön jatkumisen.

Vati-järjestelmän ohjausryhmässä, jossa myös kunnat ovat edustettuina, päätettiin 15.12.2023 perustaa kuntaedustajien ja valtion virastojen työryhmä keskustelemaan siitä, voisivatko kunnat osallistua VATI-järjestelmän rahoittamiseen. Kuntien osallistuminen voisi mahdollistaa järjestelmän puutteiden korjaamisen jatkamisen ja jatkokehityksen. Työryhmä käsitteli eri vaihtoehtoja kuntien osallistumiseksi ja kustannusten jakamiseksi ja ryhmän ehdotuksena on kerätä vuosina 2025–2027 kunnilta 200 000 euroa vuosittain valvontayksiköitä hyödyttävään kehittämiseen.

Ruokaviraston rahoitusosuus Vati järjestelmän ylläpitoon vuonna 2023 oli 700 000 euroa ostorahaa sekä omaa työtä 800 000 euron edestä. Ruokavirasto vastaa osaltaan rahoituksellaan edelleen järjestelmän perusylläpidosta ja elinkaaripäivityksistä, virheiden korjauksista sekä pienistä parannuksista. Tähän sisältyy myös Vati-kokonaisuuden koordinaatio ja käytön tuki. Kunnilta kerättävä rahoitus ei vähennä tarvetta valtiolta saatavalle rahoitukselle eikä lisärahoituksen myötä tehdä leikkauksia Vatin rahoitukseen muista lähteistä. Keväällä 2024 alkaneet Ruokaviraston YT-neuvottelut eivät myöskään liity tähän jo vuonna 2023 aloitettuun työhön.

Työryhmän kanta:

Lähtökohtaisesti valtion tulisi kattaa valtakunnallisen järjestelmän kehittämisen kustannukset. Mikäli valtion budjettirahaa ei edelleenkään ole saatavissa, olisi kuntien tarpeen osallistua väliaikaisesti Vatin kehittämisen kustannuksiin. Tavoiteltu lisärahoitus on tarkoitettu nyt Vatissa edelleen tekemättä olevien, käyttäjien osoittamien perustoiminnallisuuden kehittämiskohteiden toteutukseen.

Kunnille ehdotettu esitys Vatin väliaikaisesta rahoituksesta:

MMM, STM ja Ruokavirasto pyytävät, että kunnat (valvontayksiköt) osallistuvat väliaikaisesti Vatin kehittämisen kustannuksiin. Ruokavirasto tekee valvontayksiköiden kanssa so-



19.6.2024

Julkinen

pimuksen, jolla kerätään 200 000 € vuosittain kertalaskutuksena helmikuussa. Sopimuskausi on 2025–2027, ja sopimuksella on kuuden kuukauden irtisanomisaika. Sopimus tulee olla tehtynä 30.9.2024 mennessä.

Kerättäväksi suunniteltu 200 000 € on pienin summa, jolla on mahdollista toteuttaa merkittäviä Vatiasta puuttuvia parannuksia. Laskutettava summa jyvitetäisiin valvontayksiköittäin Vatin käyttäjämäärien mukaan. Jos vain osa kunnista tekee sopimuksen ja sopimuksilla saataisiin kerättyä alle 100 000 €, jää lisärahoituksesta saatava hyöty liian pieneksi suhteessa aiheutuvaan työmäärään ja sopimus raukeaa kaikkien osapuolten osalta.

Kunnilta kerättävällä rahoituksella ei ole tarkoitus tehdä Vatiin uusia kokonaisuuksia vaan keskittyä parantamaan nykyistä Vatiasta vastaamaan sekä tietojen syötön että niiden käytön osalta valvontayksiköiden tarpeita. Nämä parannukset tulevat vähentämään Vatin käyttöön kuluvaan valvojen työaikaan ja parantamaan raportointitietojen luotettavuutta, jolloin valvonnan vaikuttavuus paranee, valvontayksiköiden työn seuraaminen ja tiedolla johtaminen helpottuu, laskutus sujuvoituu ja osaltaan myös toimijoiden hallinnollinen taakka kevenee.

Vatin kokonaisuutta ohjaa edelleen Vatin ohjausryhmä. Valvontayksiköiltä kerättyjen rahojen käyttöä ohjaisi uudistettu kehittämissuunnitelma, joka valmistelee yhteisen näkemyksen rahojen käytöstä, osallistuu tehtävien tarkempaan määrittelyyn ja seuraa tavoitteiden täyttymistä. Sopimuksen tehneet valvontayksiköt voivat ehdottaa jäseniä ryhmään, jonka nimitetään Ruokavirasto.

Kehittämissuunnitelmassa on oltava riittävä kokoonpano eri kokoisia valvontayksiköitä ja eri rooleissa toimivia käyttäjiä. Tarkoitus ei ole, että jokainen maksava valvontayksikkö osallistuu työhön, vaan että ryhmästä saadaan muodostettua niin monipuolinen, että erilaiset tarpeet tulevat kuulluksi. Hyvä kokoonpano voisi olla kuusi suurta, kolme keskikokoista ja kaksi pientä valvontayksikköä. Edustettuna tulisi olla johto-, pääkäyttäjä- ja peruskäyttäjätason henkilöitä. Jäsenistössä tulisi olla edustettuna elintarvikevalvonnasta rekisteröityjen ja hyväksytyjen elintarvikehuoneistojen valvonta sekä terveydensuojeluvalvonnasta talousvesivalvonta, uimavesivalvonta, huoneistojen valvonta ja asumisterveysvalvonta sekä tupakka- ja lääkelain mukainen valvonta. Lisäksi ryhmässä tulisi olla edustettuna laskutus, raportointitietojen käyttäminen kunnissa valvonnan ohjaukseen, seurantaan ja suunnitteluun sekä pakkokeinojen käyttäminen. Ryhmään nimitetään lisäksi edustus Ruokavirastosta, Valvirasta ja Aluehallintovirastosta.

Muutosten toteutuksen Vatiin tekee Ruokavirasto huomioon ottaen Vatin kokonaisuuden ja arkkitehtuurin. Sopimuksen mukaiset työt määräytyvät saadun rahoituksen ja kehittämissuunnitelmassa päätetyn priorisoinnin perusteella. Kuten edellä on todettu, lisärahoitus on välttämätöntä näiden kehitystehtävien toteuttamiseksi.

Ruokaviraston toimittaman laskelman mukaan Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden maksuosuus olisi 2581 € vuodessa. Kolmivuotisen sopimuksen kokonaishinnaksi muodostuisi siten 7743 €.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:



19.6.2024

Julkinen

Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelut on valmis osallistumaan Vatin kehitykseen enintään kolmen vuoden ajan (2025–2027). Maksuosuus vuodessa (max 2581 €) katsotaan kohtuulliseksi summaksi ympäristöterveydenhuollon toimintakenttään liittyvien merkittävien toimintapuutteiden korjaamisesta. Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelut haluaa kuitenkin muistuttaa, että Vatin kehittäminen kuntarahoituksella ei voi olla pidempiaikainen ratkaisu, vaan lainsäädännöllä valtakunnallisesti käyttöön veloitettun valvontaohjelman ylläpidon ja kehittämisen täytyy tapahtua valtion rahoituksella. Haluamme myös muistuttaa, että kunnilta kerättävän maksuosuuden tulee kohdentua suoraan niihin puutteisiin, jotka heikentävät ja hidastavat terveysvalvonnan arkityön kirjaamista, raportointia sekä laskutusta. Ruokaviraston saatekirje, palvelusopimus ja esimerkkilaskelma oheismateriaaleina 1-3.

Päätös:

Päätös on päätösehdotuksen mukainen

Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelut on valmis osallistumaan Vatin kehitykseen enintään kolmen vuoden ajan (2025–2027). Maksuosuus vuodessa (max 2581 €) katsotaan kohtuulliseksi summaksi ympäristöterveydenhuollon toimintakenttään liittyvien merkittävien toimintapuutteiden korjaamisesta. Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelut haluaa kuitenkin muistuttaa, että Vatin kehittäminen kuntarahoituksella ei voi olla pidempiaikainen ratkaisu, vaan lainsäädännöllä valtakunnallisesti käyttöön veloitettun valvontaohjelman ylläpidon ja kehittämisen täytyy tapahtua valtion rahoituksella. Haluamme myös muistuttaa, että kunnilta kerättävän maksuosuuden tulee kohdentua suoraan niihin puutteisiin, jotka heikentävät ja hidastavat terveysvalvonnan arkityön kirjaamista, raportointia sekä laskutusta.



YMPÄRISTÖTERVEYSJOHTAJAN TEHTÄVIEN SIIRTÄMINEN

Ymp.terv.ltk § 16

Liite 1

Ympäristöterveydenhuollon toiminnan jatkuvuuden takaamiseksi kaikissa tilanteissa on tärkeää, että viranhaltijalle delegoidut tai muuten hänen toimivaltaansa erityislainsäädännön kautta kuuluvat lakisääteiset tehtävät tulevat hoidetuksi myös vakinaisen viranhaltijan poissa ollessa. Tällaisia tilanteita syntyy niin lakisääteisten vuosilomien, koulutusten ym. lyhytaikaisten, äkillisten poissaolojen aikana kuin myös ympäristöterveydenhuollon erityistilanteissa. Tarve tehtävien poikkeavalle hoitamiselle voi syntyä myös pidempiaikaisesti, esimerkiksi viranhaltijan irtisanoutumisen tai odotettua pidemmän sairausloman aikana. Myös näissä tilanteissa viranhaltijan toimenkuvaan kuuluvat tehtävät tulee saada hoidettua ilman tarpeetonta viivytystä.

Lyhytaikaisten poissaolojen varalta sekä epätietoisuuden välttämiseksi henkilöstön, hallinnon kuin sidosryhmien keskuudessa on järkevää ketjuttaa toimivaltaa eri viranhaltijoille.

Nykyisessä tilanteessa, jossa henkilöstössä on tapahtunut useita muutoksia, koetaan tarvetta arvioida uudelleen toimivallan ketjutusta.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveysjohtajan ollessa estynyt/esteellinen hoitamaan tehtäväänsä hänen sijaisenaan toimivat ympäristöterveydenhuollon viranhaltijat ennalta määritellyn jaottelun mukaisesti. Jaottelu esitetty liitteessä 1.

Päätös:

Ympäristöterveysjohtajan ollessa estynyt/esteellinen hoitamaan tehtäväänsä hänen sijaisenaan toimivat ympäristöterveydenhuollon viranhaltijat ennalta määritellyn jaottelun mukaisesti. Jaottelu esitetty liitteessä 1.



TERVON KUNNAN YHTENÄISKOULUN SISÄILMA-ASIAN JATKOKÄSITTELY TERVON KUNNAN YHTENÄISKOULUN SISÄILMA

Ymp.terv.ltk § 17 OM 4

Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelut on tehnyt terveydensuojelulain mukaista säännöllistä valvontaa Tervon yhtenäiskoululla. Kiinteistössä ei ole tarkastuksilla havaittu välitöntä terveyshaittaa aiheuttavaa tekijää tai olosuhdetta. Koulun tarkastustiheyttä on nostettu riskiperusteisesti, sisäilmaprosessin takia.

Ympäristöterveyspalvelut on tehnyt valvontasuunnitelman mukaisen tarkastuksen Tervon yhtenäiskoululle 15.3.2022. Tarkastuksella aistinvaraisesti havaittujen olosuhteiden tai tekijöiden takia ympäristöterveydenhuolto kehotti kiinteistön omistajaa ryhtymään toimenpiteisiin olosuhteen tai tekijän korjaamiseksi.

Kiinteistön omistaja toimitti 10.5.2022 ympäristöterveyspalveluihin kirjallisen selvityksen korjaustoimenpiteistä ja korjaussuunnitelman tarkastuskertomuksessa esitettyihin korjauskehotuksiin. Kiinteistön omistaja ja ympäristöterveydenhuolto ovat keskustelleet tilanteen edistymisestä useita kertoja.

17.11.2022 pidettiin ympäristöterveyspalveluiden koolle kutsuma kokous, jossa käytiin läpi korjaustoimenpiteiden tilannetta.

Tervon kunnan sisäilmatyöryhmä kokoontui 28.11.2022 ja käsitteli mm. Tervon yhtenäiskoulun sisäilma-asiaa. Kokouksen jälkeen Tervon kunta teki rakennusterveysasiantuntijan kanssa sopimuksen ja selvityksen.

Yhtenäiskoulun sisäilma-asioita on käsitelty sisäilmatyöryhmässä 16.3.2022, 28.11.2022, 18.12.2023, 27.2.2024 ja 19.4.2024.

Ympäristöterveyspalvelut on tehnyt 21.2.2023 Tervon yhtenäiskoululle valvontasuunnitelman mukaista valvontaa.

Kiinteistön omistaja on toteuttanut ennen lukuvuoden alkamista 8.8.2023 ulkopuolisen asiantuntijan toimenpide-ehdotukset: ylipaineistanut koulun sisätilat ulkoilmaan nähden sekä alipaineistanut riskirakenteelliset tilat sisäilmaan nähden ja tiivistänyt rakenteita ja epäjatkuvuuskohtia. Kiinteistönomistaja seuraa mittauksin ylipaineistuksen toteutumista ja käyttäjien kokemuksia.

Kiinteistön omistaja on 8.8.2023 antanut julkisen tiedotteen yhtenäiskoulun ylipaineistamisesta ja siihen liittyvistä rakennusteknisistä ratkaisuista.

Kiinteistön omistaja on käsitellyt asiaa seuraavasti: Tervon kunnanhallituksen pöytäkirjanote 15.8.2023 § 171, (palvelun tuottaja) Tervon kunnan sivistyslautakunta pöytäkirjanote 23.8.2023 § 49. Em. pöytäkirjoissa on selvitykset toimenpiteistä joihin kiinteistönomistaja ja palvelun tuottaja ovat ryhtyneet.

Rakennusterveysasiantuntija on 14.8.2023 käynyt suorittamassa yhtenäiskoulurakennukseen katselmuksen ja antanut lausunnon ylipaineistuksen onnistumisesta. Rakennuksessa on ylipaineistuksen seurantajärjestelmä.

Sisäilmatyöryhmän kokouksessa 19.4.2024 käsiteltiin yhtenäiskoulun sisäilmaa.



19.6.2024

Julkinen

Saadun mittausdatan perusteella ylipaineistus on onnistunut. Oppilasilmoituksia on saapunut kouluterveydenhoitajalle kahdeksan kappaletta. Henkilöstöilmoituksia ei ole tullut rehtorille, työsuojeluun tai työterveyshuoltoon. Ympäristöterveydenhuoltoon on tullut oppilaiden vanhemmilta neljä ilmoitusta koulun sisäilmasta huhtikuun 2024 aikana. Syksyn ja alkukevään aikana ilmoituksia ei ole saapunut.

Sisäilmatyöryhmän kokous 19.4.2024 päätti, että Sisäilmatyöryhmä suosittaa niitä sisäilmaan liittyviä tutkimuksia, mitä ympäristöterveydenhuolto valvovana viranomaisena suosittelee. Terveystenhoitaja on myös todennut, että sisäilmatutkimukset olisi rakennuksessa hyvä tehdä.

Kouluhankkeen suunnittelu on käynnissä ja vuosien 2024–2025 suunnitelmassa on koulun rakentaminen. Päätös uuden yhtenäiskoulun rakentamisesta on tehty Tervon kunnanvaltuustossa 24.10.2023 §44.

12.6.2024 koululle suoritettiin valvontasuunnitelman mukainen seurantatarkastus ympäristöterveydenhuollon toimesta. Tarkastuskertomus on oheismateriaalina 4.

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. 044 7499400
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Lautakunta saa tiedoksi Tervon Yhtenäiskoulun sisäilmaprosessin nykyhetken tilanteen.

Päätös:

Lautakunta sai tiedoksi Tervon Yhtenäiskoulun sisäilmaprosessin nykyhetken tilanteen.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Ymp.terv.ltk § 18

1. Valtion viranomaiset

Aluehallintovirasto

- kirje 12.6.2024, aluehallintovirastojen toteuttama terveydensuojelulain mukainen arviointi ja ohjaus vuonna 2024

2. Muut

Iisalmen kaupunki Ylä-Savon ympäristölautakunta

- ote pöytäkirjasta 18.4.2024, maa-aineslupa soran ja hiekan ottotoimintaan sekä ympäristölupa murskaukselle, Metsäkuljetus Hyväriset Oy, Harjakankaan maa-ainesalue, Pielavesi

Rautalammin kunta

- ote pöytäkirjasta 18.4.2024, ympäristölupahakemuksen käsittely, eläinsuoja

Kuopion kaupunki ympäristö- ja rakennuslautakunta

- ote pöytäkirjasta 16.5.2024, ympäristölupa/uusi ympäristöluvanvarainen toiminta (YSL 27 §)/jätteen keräys/ Suonenjoen lajitteluasema/ Jätekkukko Oy/ Kauppiaankatu 5, 77600 Suonenjoki (778-9-913-4)

Keiteleen kunta

- ote pöytäkirjasta 30.5.2024, eläinsuojan ilmoituspäätös, Kananen, Keitele

Ympäristöterveyslautakunnan delegoiman toimivallan puitteissa tehdyt päätökset sekä annetut todistukset:

Ympäristöterveystarkastajien päätökset ja ilmoitusten käsittely ajalla 23.2.- 13.6.2024

- TsL:n mukaiset ilmoitukset 10 kpl
- Elintarvikelain mukaiset ilmoitukset 21 kpl

Annetut lausunnot ja selvitykset:

- 11 kpl lausuntoja

Valmistelija

Päivi Karinen

puh. 044 7499 400

[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Lautakunta merkitsi edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä
19.6.2024

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälä 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 15</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<p>Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) 20.6.2024/MMP pvm/tiedoksiantaja</p>
<p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen</p>	
<p>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p>	
<p><input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)</p>	
<p><input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)</p>	
<p><input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)</p>	
<p><input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)</p>	

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon ympäristöterveyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon ympäristöterveyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle ja kuntalaisille	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosaiset
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin/s-postin kujetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksi antaja 20.6.2024
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosaiset
	Paikka, pvm ja tiedoksi antaja
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §), Tervon kunnan internet-sivut
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)